

توجيه المعاملات:

١- رئيس القسم

يستقبل رئيس القسم الاقتراحات والشكاوى وطلبات التواصل من خارج الكلية (يستثنى من ذلك طلبات طلاب الدراسات العليا).

٢- مدير البرامج:

يستقبل مدير البرنامج طلبات التواصل في المسائل التي تتصل ببرنامجه وأي معاملة تتعلق بطلاب البرنامج فقط، ويستثنى من ذلك الطلبات التي تقدم من صفحة الطالب الشخصية.

٣- منسقة شطر الطالبات:

تستقبل منسقة شطر الطالبات طلبات التواصل في المسائل التي تتصل بشطر الطالبات، ويستثنى من ذلك الطلبات التي تقدم من صفحة الطالب الشخصية، وطلبات الدراسات العليا.

٤- أمانة القسم:

تستقبل أمانة القسم المعاملات التي تحتاج إلى دخول مجلس القسم، مثل: (الترقيات، وتعديل خطط الدراسات العليا، والتعاقدات، وطلبات الاختبار البديل، وتعديل الدرجة).

٥- بريد إدارة القسم:

يستقبل بريد القسم أوراق نتائج المناقشات، ومعاملات من عميد الكلية، والأقسام الأخرى، أو من خارج الكلية.

مدير برنامج دكتوراه الفلسفة في الدراسات اللغوية		رئيس القسم	
Arab5@qu.edu.sa		edal@qu.edu.sa	
https://wa.me/message/J7BSEFAVJI7NB1		https://wa.me/message/X7FQKQWTLKVRK1	
مدير برنامج ماجستير الآداب في الدراسات اللغوية		مدير برنامج دكتوراه الفلسفة في الدراسات الأدبية	
Arab3@qu.edu.sa		Arab4@qu.edu.sa	
https://wa.me/message/6A25UVVYAUA6J1		https://wa.me/message/7C2JKIZ7ZFN2C1	
مدير برنامج البكالوريوس		مدير برنامج ماجستير الآداب في الدراسات الأدبية	
Arab1@qu.edu.sa		Arab2@qu.edu.sa	
https://wa.me/message/IIY4URX6RIUOK1		https://wa.me/message/EOTUXWFXBJ7I01	
أمانة القسم		منسقة شطر الطالبات	
asc.arb@qu.edu.sa		ASC.FARB@qu.edu.sa	
اللجنة العلمية اللغوية		اللجنة العلمية الأدبية	
lang-sc@qu.edu.sa		litera-sc@qu.edu.sa	
إدارة القسم			
 quarabic@qu.edu.sa 			